

| N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|----|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|------------|------------|------------|----|----|
| Procedimientos y métc | Competencias para la empleabilidad | Competencia para la empleabilidad N° 1: COMUNICACION EFECTIVA: Expresar y comprender de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. | COMUNICACIÓN | 3 | 64 | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 3 | 32 | 32 | 64 | | |
| | | INFORMATICA | | | | 3 | 64 | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 3 | 32 | 32 | 64 | |
| | | Competencia para la empleabilidad N° 2: HERRAMIENTAS INFORMATICAS: Utilizar de manera adecuada las diferentes herramientas informáticas de las TIC para optimizar, automatizar y mejorar los procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo a los requerimientos de su entorno laboral. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo | | | 4 128 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 4 | 4 | 0 | 128 | 128 | | |
| Módulo N° 02: Presupuesto de actividades administrativas y servicios especializados. | Competencias específicas | Gestión Logística | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 4 | 48 | 32 | 80 | |
| | | Costos y Presupuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 4 | 48 | 32 | 80 |
| | | Comportamiento Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 3 | 32 | 32 | 64 |
| | | Contabilidad Aplicada a los Negocios | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 3 | 32 | 32 | 64 |
| | | Negocios Internacionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 3 | 32 | 32 | 64 |
| | | Análisis Económico y Financiero | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 4 | 48 | 32 | 80 |
| | | Administración de Operaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 3 | 32 | 32 | 64 |
| | | Investigación de Mercados | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 4 | 48 | 32 | 80 |
| | | Negociación | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 3 | 32 | 32 | 64 |
| | | Gestión Presupuestaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 3 | 32 | 32 | 64 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competencias para la empleabilidad | LIDERAZGO Y DESARROLLO PERSONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | RESOLUCION DE CONFLICTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Competencia para la empleabilidad N° 3: LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO: Ejercer liderazgo de manera efectiva asumiendo un comportamiento ético en su entorno laboral y colaborar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas en un contexto determinado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Competencia para la empleabilidad N° 4: SOLUCION DE PROBLEMAS: Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo | | | 4 128 | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 0 | 128 | 128 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---|--|---|---------------------------|--|--|--|--|--|--|---|----------|------------|----|----|----|---|---|---|----------|----------|----|----|----|------------|------------|
| Módulo N° 03: Administración de recursos empresariales y supervisión del plan operativo organizacional. | Competencias específicas | Unidad de competencia N.º 4 Administrar recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente. Unidad de competencia N.º 5 Supervisar el cumplimiento del plan operativo, considerando las políticas y objetivos de la organización, y normativa correspondiente. | Gestión Estratégica | | | | | | | | | 3 | 64 | | | | | 2 | 1 | 3 | 32 | 32 | 64 | | | | |
| | | | Gestión de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | 4 | 80 | | | | | 3 | 1 | 4 | 48 | 32 | 80 | | |
| | | | Administración Financiera | | | | | | | | | | | 3 | 64 | | | | | 2 | 1 | 3 | 32 | 32 | 64 | | |
| | | | Gestión de la Calidad | | | | | | | | | | | 3 | 64 | | | | | 2 | 1 | 3 | 32 | 32 | 64 | | |
| | | | Comercio Exterior | | | | | | | | | | | 4 | 80 | | | | | 3 | 1 | 4 | 48 | 32 | 80 | | |
| | | | Análisis e Interpretación de Estados Financieros | | | | | | | | | | | | | 4 | 80 | | | | | 3 | 1 | 4 | 48 | 32 | 80 |
| | | | Plan de Marketing | | | | | | | | | | | | | 3 | 64 | | | | | 2 | 1 | 3 | 32 | 32 | 64 |
| | | | Derecho Empresarial | | | | | | | | | | | | | 3 | 64 | | | | | 2 | 1 | 3 | 32 | 32 | 64 |
| | | | Gestión de Proyectos Empresariales | | | | | | | | | | | | | 3 | 64 | | | | | 2 | 1 | 3 | 32 | 32 | 64 |
| | | | Auditoría Administrativa | | | | | | | | | | | | | 3 | 64 | | | | | 2 | 1 | 3 | 32 | 32 | 64 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Competencias para la empleabilidad | Competencia para la empleabilidad N° 5: INNOVACIÓN: Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad Competencia para la empleabilidad N° 6: ETICA: Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral. | FUNDAMENTOS DE INNOVACION | | | | | | | | | | | 3 | 64 | | | | | 2 | 1 | 3 | 32 | 32 | 64 |
| ETICA PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 80 | | | | | 3 | 1 | 4 | 48 | 32 | 80 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo | | | | | | | | | | | | | 4 | 128 | | | | | | | 4 | 4 | | | | 128 | 128 |

Pautas generales:

1. Verificar que la redacción en los campos de: denominación del módulo, de la competencia específica, competencia para la empleabilidad y unidades didácticas sean las mismas que los formatos anteriores.
2. La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
3. Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
4. Determinar el mínimo de créditos por componente curricular, de acuerdo a la normativa.
5. En el caso de los IES, el total de créditos y horas no debe superar el número mínimo de créditos y horas del siguiente nivel formativo, de acuerdo a la normativa.
6. En caso, la modalidad del servicio sea semipresencial, resaltar las unidades didácticas que se desarrollen en entornos virtuales.

*Se considera el código de la carrera del CNOF, de ser el caso.

** Llenar la celda siempre que la modalidad sea semipresencial o distancia, caso contrario dejar en blanco.



YUBER PABLO BACON TERRONES
Gerente General